Принято: Утверждаю:

На родительском собрании директор МОБУ СОШ с.Табынское

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И. Гумеров

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о родительском собрании**

**детских садов "Солнышко" , "Аленушка"**

 **МОБУ СОШ с.Табынское**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детский сад «Аленушка» МОБУ СОШ с.Табынское (далее Учреждение) в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (группы), действующий в целях, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Данное Положение принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи родительского собрания**

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;

- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;

- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и Учреждения в целом;

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, группе (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

**4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (групп);

- требовать у родительского комитета Учреждения (групп) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения (групп), вносит предложения по их совершенствованию;

- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в Учреждении (группах);

- знакомиться с отчетами воспитателей групп Учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группы Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета Учреждения (группы)) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Родительское собрание ведет старший воспитатель (воспитатель) совместно с председателем родительского комитета Учреждения (группы).

5.6.Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с воспитателями Учреждения организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с членами родительского комитета группы;

- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее (групповое) родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание проводиться 2 раза в год. Групповое родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений общего (группового) родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего (группового) родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6**. Ответственность родительского собрания**

 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

**7. Делопроизводство родительского собрания**

7.1. Заседания общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов общего Родительского собрания храниться в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив). Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.