Утверждаю

 Директор МОБУ СОШ с. Табынское

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гумеров Ф. И.

 Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весна 2022 года**

**в МОБУ СОШ с. Табынское**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Исполнители**  |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
|  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Директор  |
|  | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Директор  |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
|  | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.Информация. | Учителя-предметники, зам.дир по УВР |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | до 01 сентября 2022г. |  | Руководители ШМО, учителя |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников  | Информация  | Зам.дир по УВР |
|  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планами ШМО  | Информация  | Руководитель ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
|  | Участие в проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора  | Приказ | Директор  |
|  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | Ноябрь 2021 – апрель 2022 | Информация  | Учителя  |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО | Согласно графику | Информация  | Зам.дир по УВР. |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам.дир по УВР. |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
|  | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически | Информация  |  учителя – предметники Зам.дир по УВР |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация. | заместитель директора по УВР учителя – предметники  |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов  | Информация  | заместитель директора по УВР  |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитические справки | Информация  | заместитель директора по УВР  |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
|  | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ  | Аналитическая справка  | Учителя-предметники  |
|  | Анализ результатов ВПР  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями  | заместитель директора по УВР  |
|  | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2022 | Аналитическая справка | зам. дир. по УВР  |

Утверждаю

 Директор МОБУ СОШ с. Табынское

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гумеров Ф. И.

 Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План психолого – педагогического сопровождения подготовки**

**обучающихся ГБОУ СОШ № 23 с.п. Инарки им. М.Т. Яндиева к ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Подготовительный этап** |
| 1 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:- «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;- «Психологическая поддержка ребенка» | октябрь - декабрь |
| **Просветительский этап** |
| 2 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | в течение года |
| 3 | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | в течение года |
| 4 | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности» | в течение года |
| **Диагностический этап** |
| 5 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | ноябрь – декабрь |
| 6 | Выявление учащихся «группы риска» | ноябрь – декабрь  |
| **Консультационный этап** |
| 7 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | январь - февраль |
| 8 | Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | в течение года |
| **Организационный этап** |
| 9 | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | январь -февраль |
| 10 | Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | февраль - март |
| **Коррекционно-развивающий этап** |
| 11 | Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР | январь - март |
| 12 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Январь - март |
| **Заключительный этап** |
| 13 | Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | май - июнь |