

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ГАФУРИ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТАБЫН  
АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453071, Гафури районы,  
Табын ауылы, Мәктәп урамы, 6

Телефон: 2-44-30  
E-mail: Tab. Shkola @yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.  
ТАБЫНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН

453071, Гафурийский район,  
с. Табынское, ул. Школьная, 6

Телефон (факс): 2-44-30  
E-mail: Tab. Shkola @yandex.ru

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

«02» февраль 2023г.

№31

«02» февраля 2023г.

«Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МОБУ СОШ с. Табынское МР Гафурийский район РБ в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан (протокол от 31.01.2023 № 5), в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, так же на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 243 от 01.02.2023, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах в МОБУ СОШ с. Табынское в 2023 году

Приказываю:

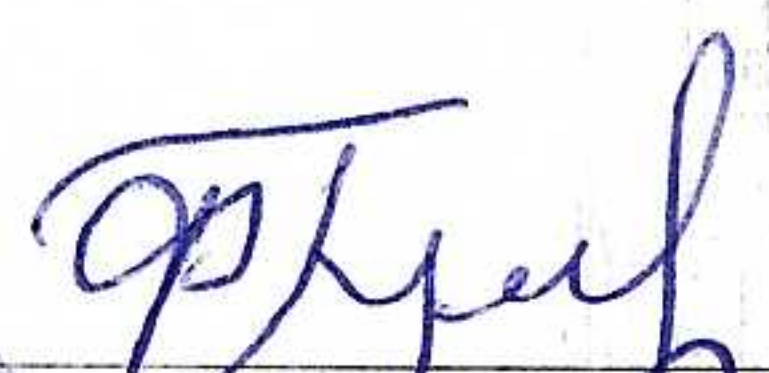
1. Приказ № 14 от 24.01.2023 года по МОБУ СОШ с. Табынское считать утратившим силу.
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования:
  - 08 февраля 2023 года;
  - 15 марта 2023 года;
  - 15 мая 2023 года.
3. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника ИС – 15 – 16 минут. Для участников ИС с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), продолжительность проведения ИС увеличивается на 30 минут.  
В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесения сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)
4. Общественный наблюдатель Николаева Е. Н.

5. Провести итоговое собеседование в 9 – х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web – формате (далее - сервис).
6. Организовать итоговое собеседование, используя потоковую и персональную аудиозаписи.
7. Назначить ответственного организатора школы при проведении итогового собеседования заместителя директора по УВР Зайцеву И. В.
8. Ответственному организатору Зайцевой И. В. ознакомить с инструкциями о проведении итогового собеседования в 9 – х классах 2023 года под роспись: собеседников, экспертов, технического специалиста, дежурных учителей.
9. Для проведения итогового собеседования выделить кабинет № 1 (аудитория № 1) и кабинет № 2 (аудитория № 2).
10. В аудитории № 1 собеседником назначить учителя Суркину Т. И., экспертом назначить Гумерову Ф. Р.
11. В аудитории № 2 собеседником назначить учителя Теплову Т. П., экспертом назначить Зимину Т. Е.
12. Для ожидания итогового собеседования выделить учебные кабинеты № 3 и № 5, дежурными учителями назначить Гордееву А. В. и Кареву Е. М.
13. Учителя информатики Гатауллину Е. В., назначить техническим специалистом. Техническому специалисту школы:  
 обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования с момента его начала до полнейшего завершения итогового собеседования;  
 обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;  
 обеспечить проведение итогового собеседования в школе в условиях видеонаблюдения; организовать итоговое собеседование, используя потоковую и персональную аудиозаписи;  
 обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2024 года;  
 по завершении итогового собеседования провести выгрузку аудиозаписей (потоковую и персональную), видеозапись на флеш – накопитель из каждой аудитории и передать флеш – накопитель заместителю директора по УВР Зайцевой И. В.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:

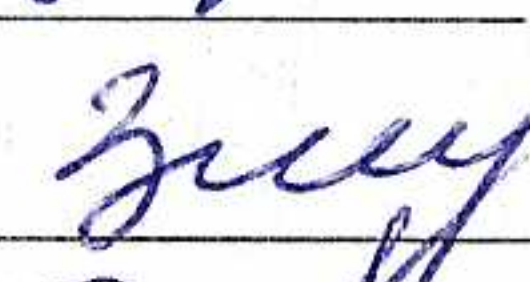


 Гумеров Ф.И.

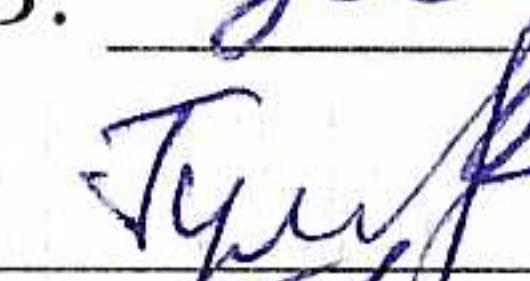
 Зайцева И. В.

 Теплова Т. П.

 Гатауллина Е. В.

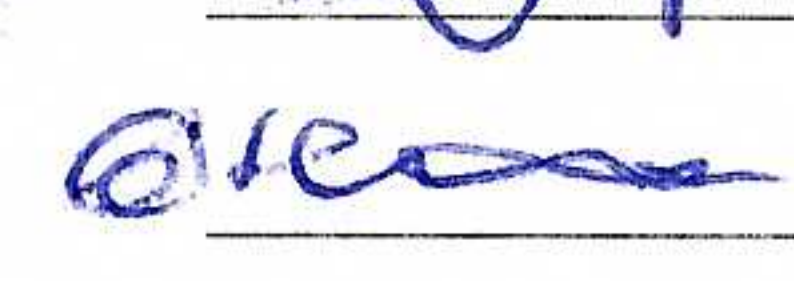
 Зимина Т. Е.

 Суркина Т. И.

 Гумерова Ф. Р.

 Карева Е. М.

 Гордеева А. В.

 Николаева Е. Н.